



DIREZIONE GENERALE
PER IL CINEMA

Sportello Telematico Cinema On Line (COL)

Guida all'accesso

Versione 1.2
del 19/01/2011



INDICE

Informazioni generali	3-6
Cinema On Line (COL)	3
Assistenza agli utenti	4
Requisiti browser	5
Accesso a COL	6
Gestione account	7-12
Apertura account	7-8
Recupero password	9
Modifica account	10-11
Modifica password	12
Navigazione	13-15
Login	13
Navigazione	14
Logout	15

Cinema On Line

Lo **sportello telematico Cinema On Line (COL)** permette ai soggetti che operano nel settore cinematografico di presentare domande alla Direzione Generale per il Cinema.

La presente guida ha l'obiettivo di illustrare le modalità di accesso, navigazione e utilizzo dei servizi offerti da **COL**.

C
I
N
E
M
A

O
N

L
I
N
E



Assistenza agli utenti

ASSISTENZA



DIREZIONE GENERALE
PER IL CINEMA

Da: Lunedì a: Venerdì

Orario: 09.00 / 17.00

Tel: 06-67233387

Email: l.fasciolo@cinecittaluce.it

A
S
S
I
S
T
E
N
Z
A

U
T
E
N
T
I



Requisiti browser

Il sito può essere correttamente visualizzato con i seguenti web browser:



Firefox



Internet Explorer

Si consiglia l'uso del browser **Firefox**, liberamente scaricabile da internet.

La risoluzione minima consigliata è 1024x768.

Per poter utilizzare le funzionalità del sito è necessario che il browser utilizzato abbia javascript attivato. Per attivare javascript:

Internet Explorer	Firefox
<ol style="list-style-type: none">1. Seleziona "Strumenti" nel menu superiore.2. Scegli "Opzioni Internet".3. Fai click sulla scheda "Protezione".4. Fai click su "Livello personalizzato".5. Scorri fino alla sezione "Esecuzione script".6. Alla voce "Esecuzione script attivo" seleziona "Attiva" e fai click su OK.	<ol style="list-style-type: none">7. Seleziona "Strumenti" nel menu superiore.8. Scegli "Opzioni".9. Scegli "Contenuto" nella navigazione in alto.10. Seleziona la casella di controllo accanto ad "Attiva JavaScript" e fai click su OK.

Per accedere correttamente al sistema tramite l'utilizzo del proprio account è necessario che il browser utilizzato abbia i cookie abilitati.

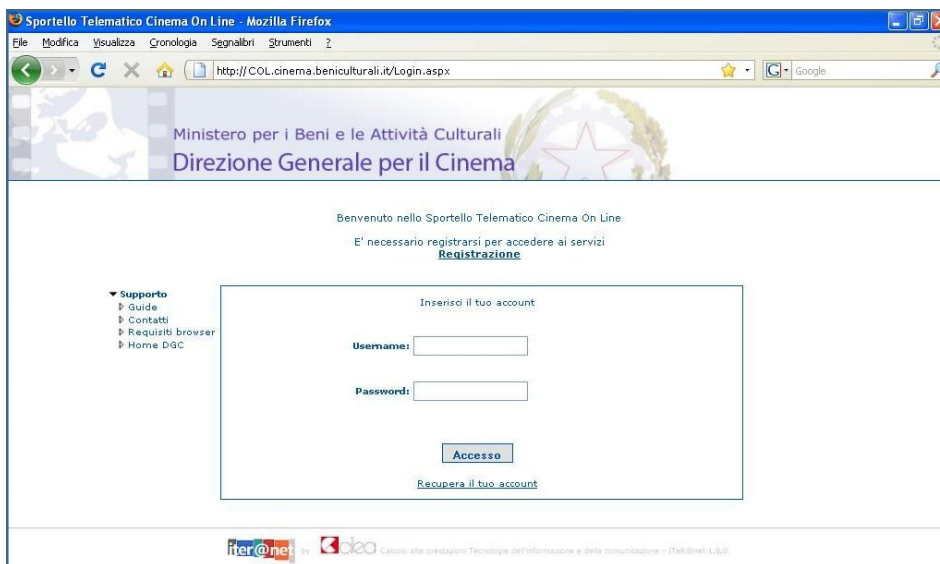
Per abilitare i cookie:

Internet Explorer	Firefox
<ol style="list-style-type: none">1. Seleziona "Strumenti" nel menu superiore.2. Scegli "Opzioni Internet".3. Fai click sulla scheda "Privacy".4. Imposta il livello su "Media".	<ol style="list-style-type: none">1. Seleziona "Strumenti" nel menu superiore.2. Scegli "Opzioni".3. Scegli "Privacy" nella navigazione in alto.4. Seleziona la casella di controllo "Accetta i cookie dai siti" e dalla tendina "Conservali fino" seleziona la voce "alla loro scadenza".

Accesso a COL

Per accedere a **COL** digitare nella barra di navigazione del browser: <http://151.12.118.115/COL.Iteranet/Default.aspx>.

Apparirà la seguente pagina:



Sul lato sinistro della pagina, sotto la voce **Supporto**, sono presenti i seguenti link:

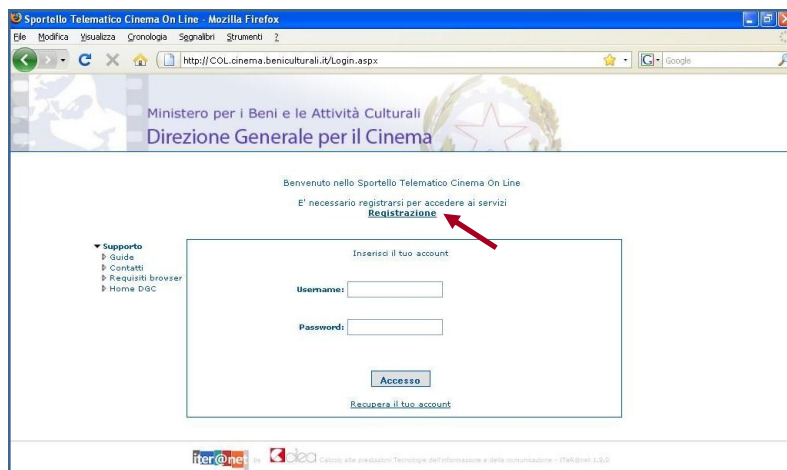
- **Guide** per consultare le guide ai servizi offerti da **COL**;
- **Contatti** per visualizzare i contatti di riferimento a cui rivolgersi per chiedere assistenza;
- **Requisiti browser** per consultare le indicazioni per una corretta visualizzazione delle pagine del sito;
- **Home DGC** per accedere al sito del Ministero per i Beni e le Attività Culturali — Direzione Generale per il Cinema (<http://www.cinema.beniculturali.it>).



Per poter usufruire dei servizi offerti da **COL** è necessario disporre di un "account", ossia aver comunicato alcune informazioni relative all'utenza (v. "apertura account" pp. 7-8).

Apertura account

Per aprire un account su **COL** cliccare **Registrazione** nella pagina <http://151.12.118.115/COL.Iteranet/Default.aspx>



Sportello Telematico Cinema On Line - Mozilla Firefox
http://COL.cinema.beniculturali.it/Login.aspx

Ministero per i Beni e le Attività Culturali
Direzione Generale per il Cinema

Benvenuto nello Sportello Telematico Cinema On Line
E' necessario registrarsi per accedere ai servizi
Registrazione

Inserisci il tuo account

Username:

Password:

[Recupera il tuo account](#)

iter@net by alea



Ministero per i Beni e le Attività Culturali
Direzione Generale per il Cinema

Riempi il modulo di registrazione con le informazioni richieste.
Quindi clicca su Registra per effettuare la registrazione del tuo account.
Se hai già un account **accedi**

Modulo di registrazione

I campi contrassegnati dall'asterisco (*) sono obbligatori

Username: *
(min. 5 caratteri)

Password: *
(min. 8 caratteri)

Conferma la Password: *

Email: *

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale: *

Telefono: *

Qualifica:

iter@net by alea

A
P
E
R
T
U
R
A

A
C
C
O
U
N
T





I campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori.

La **password** può contenere soltanto numeri e lettere maiuscole e/o minuscole.

Indicare un indirizzo **e-mail** presso il quale **COL** recapiterà tutte le comunicazioni.

Dopo aver compilato i campi del modulo di registrazione cliccare sul pulsante **Registra** per salvare i dati: apparirà il seguente messaggio di conferma dell'avvenuta registrazione.



All'indirizzo e-mail indicato nel modulo di registrazione sarà recapitato un messaggio di conferma dell'avvenuta apertura dell'account con il promemoria di username e password.

Recupero password

Nel caso si sia dimenticata la password, cliccare **Recupera password** nella pagina <http://151.12.118.115/COL.Iteranet/Default.aspx>

Sportello Telematico Cinema On Line - Mozilla Firefox
http://COL.cinema.beniculturali.it/Login.aspx

Ministero per i Beni e le Attività Culturali
Direzione Generale per il Cinema

Benvenuto nello Sportello Telematico Cinema On Line
E' necessario registrarsi per accedere ai servizi
[Registrazione](#)

Supporto
↳ Guide
↳ Contatti
↳ Requisiti browser
↳ Home DGC

Inserisci il tuo account

Username:

Password:

[Recupera il tuo account](#)

iter@net by alea Calcolo alle prestazioni Tecnologie dell'informazione e della comunicazione - IT&@net 1.3.0

apparirà la seguente pagina

Sportello Telematico Cinema On Line - Mozilla Firefox
http://COL.cinema.beniculturali.it/PasswordRecovery.aspx

Ministero per i Beni e le Attività Culturali
Direzione Generale per il Cinema

Recupero credenziali di accesso

Inserisci il tuo username e ti verrà recapitata una e-mail con le tue credenziali di accesso all'indirizzo da te indicato in fase di registrazione.

Username: *
(min. 5 caratteri)

I campi contrassegnati dall'asterisco (*) sono obbligatori.

[Accedi](#)

iter@net by alea Calcolo alle prestazioni Tecnologie dell'informazione e della comunicazione - IT&@net 1.3.0

Inserire lo **username** e cliccare sul pulsante **Invia**: all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione sarà recapitato un messaggio contenente la **password** relativa allo username indicato.

R
E
C
U
P
E
R
O

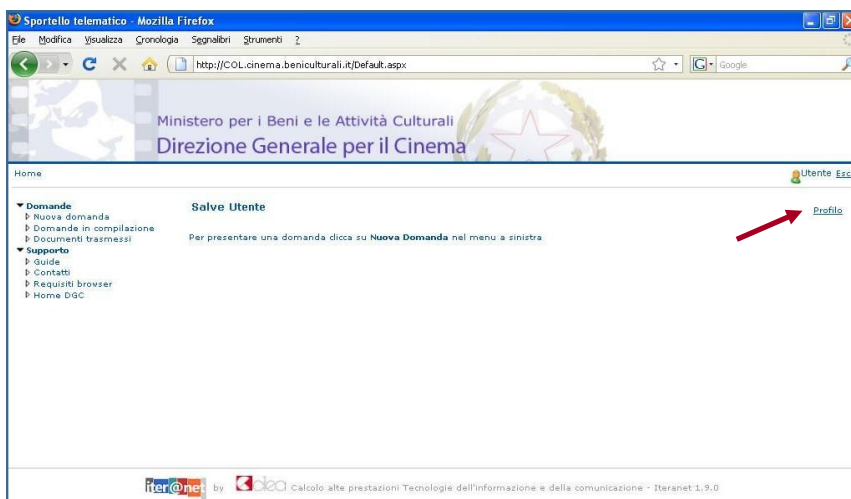
P
A
S
S
W
O
R
D



Modifica account

Per modificare le informazioni personali indicate in fase di registrazione è necessario aver effettuato l'accesso a **COL** (vedi "Accesso a COL" pp. 6).

Portarsi quindi nella pagina indicata di seguito e cliccare sul link **Profilo** per accedere alla pagina di gestione del profilo:



Nella pagina **Profilo utente** è possibile modificare l'email, il telefono e la qualifica.

A screenshot of the 'Profilo utente' page. The page title is 'Attività Culturali e per il Cinema'. The user's profile information is displayed, including Username, Email, Nome, Cognome, Telefono, and Qualifica. Red arrows point to the Email, Telefono, and Qualifica fields, indicating they can be modified. There are buttons for 'Modifica password', 'Salva modifiche', 'Annulla modifiche', and 'Torna allo sportello telematico Cinema On Line'. A note at the bottom states: 'I campi contrassegnati dall'asterisco (*) sono obbligatori.'



I campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori.

Indicare un indirizzo **e-mail** presso il quale **COL** recapiterà tutte le comunicazioni.

Dopo aver modificato le informazioni cliccare sul pulsante

- **Salva modifiche** per salvare le informazioni aggiornate;
- **Annulla modifiche** per ripristinare la situazione iniziale ed annullare le ultime modifiche digitate ma non ancora salvate;
- **Torna allo sportello telematico Cinema On Line** per tornare alla pagina di accesso alle attività.

Modifica password

Se si desidera modificare la password, seguire la medesima procedura indicata per accedere alla pagina **Profilo utente** (vedi p. 10 "Modifica account"), dopodiché cliccare sulla voce **Modifica password**.

Attività Culturali e per il Cinema

Profilo utente

Controlla le tue informazioni personali elencate qui di seguito ed, eventualmente, cambia quelle modificabili.

Modifica password

Username: utente

Email: * bianchi@email.it

Nome: Antonio

Cognome: Bianchi

Telefono: * 06123456

Qualifica:

Salva modifiche Annulla modifiche

Torna allo sportello telematico Cinema On Line

I campi contrassegnati dall'asterisco (*) sono obbligatori.

Apparirà la seguente pagina

Ministero per i Beni e le Attività Culturali
Direzione Generale per il Cinema

Modifica password

[Torna al profilo](#)

Inserisci la password attuale e quindi scegli la nuova password. Clicca su **Salva modifiche** quando hai finito.

Password attuale: *

Nuova password: *
(min. 8 caratteri)

Conferma la nuova Password: *

Salva modifiche

[Torna indietro](#)

I campi contrassegnati dall'asterisco (*) sono obbligatori.

Inserire la password attuale e la nuova password, poi cliccare sul pulsante **Salva modifiche**.



La **password** può contenere soltanto numeri e lettere maiuscole e/o minuscole.

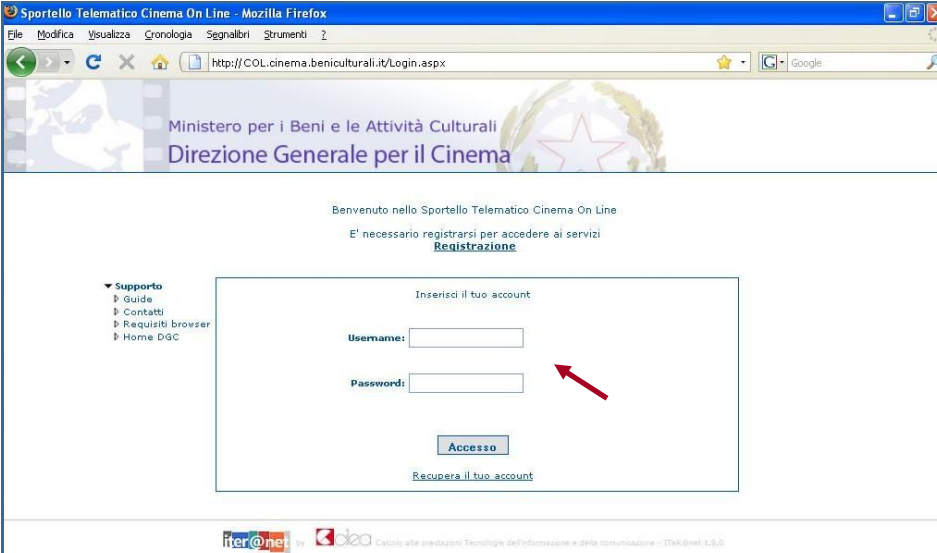
M
O
D
I
F
I
C
A

P
A
S
S
W
O
R
D



Login

Per accedere ai servizi di **COL** inserire username e password nella pagina
<http://151.12.118.115/COL.Iteranet/Default.aspx>



Ministero per i Beni e le Attività Culturali
Direzione Generale per il Cinema

Benvenuto nello Sportello Telematico Cinema On Line
E' necessario registrarsi per accedere ai servizi
[Registrazione](#)


▼ **Supporto**
▶ Guide
▶ Contatti
▶ Requisiti browser
▶ Home DGC

Inserisci il tuo account


Username:

Password:

[Recupera il tuo account](#)

iter@net by  alea Calcolo alle prestazioni Tecnologie dell'informazione e della comunicazione - IT&Net 1.3.0

apparirà la seguente pagina per la gestione delle attività (homepage).



Ministero per i Beni e le Attività Culturali
Direzione Generale per il Cinema

Home Utente Eggi

▼ **Domande**
▶ Nuova domanda
▶ Domande in compilazione
▶ Documenti trasmessi

▼ **Supporto**
▶ Guide
▶ Contatti
▶ Requisiti browser
▶ Home DGC

Salve Utente [Profilo](#)

Per presentare una domanda clicca su **Nuova Domanda** nel menu a sinistra.

iter@net by  alea Calcolo alle prestazioni Tecnologie dell'informazione e della comunicazione - Iteranet 1.9.0

L
O
G
I
N



Navigazione

Per navigare all'interno di COL è possibile:

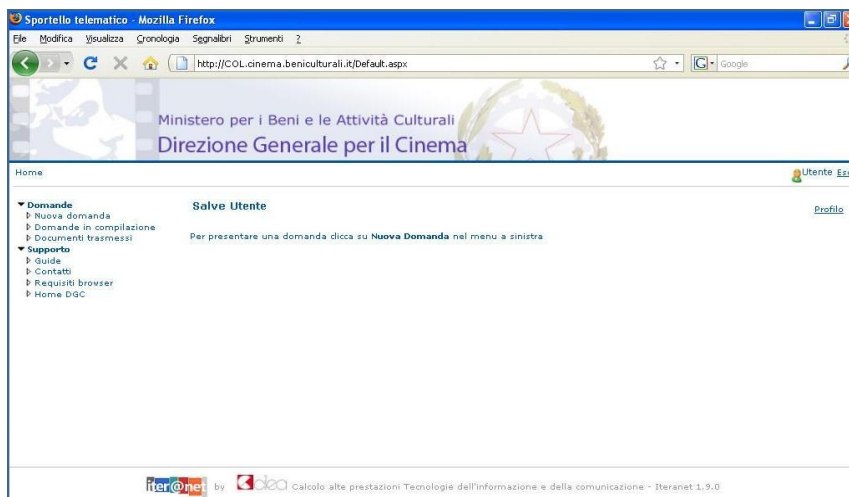
- utilizzare il **menu** a sinistra (freccia 1);
- seguire il **percorso di navigazione** (freccia 2).

The screenshot shows a web browser window displaying the COL portal. The browser title is 'Sportello telematico - Mozilla Firefox'. The address bar shows the URL 'http://COL.cinema.beniculturali.it/Compilazione/CompilazioneDocumento.aspx'. The page header includes the logo of the Ministero per i Beni e le Attività Culturali and the Direzione Generale per il Cinema. The main content area is titled 'Passo 1 di 1' and 'Richiesta copia nulla osta'. It contains a form with sections for 'Impresa', 'Legale rappresentante', and 'Sede legale'. The 'Impresa' section includes fields for 'Denominazione sociale' and 'Codice fiscale'. The 'Legale rappresentante' section includes fields for 'Nome', 'Cognome', 'Nazione residenza', 'Città estera residenza', 'Regione residenza', 'Provincia residenza', 'Comune residenza', 'CAP', 'Indirizzo residenza', 'Telefono', and 'email'. The 'Sede legale' section includes fields for 'Regione', 'Provincia', 'Comune', 'CAP', 'Indirizzo', and 'Cellulare'. A left-hand navigation menu is visible, with a red arrow labeled '1' pointing to it. A red arrow labeled '2' points to the breadcrumb trail 'Home > Scansiste > Modulo domanda' at the top of the page.

Il metodo di navigazione tramite percorso consente di tornare alle pagine logicamente precedenti a quella attualmente visualizzata.

Logout

Per uscire da **COL**, al termine del lavoro, cliccare sulla voce **Esci**



apparirà la seguente pagina di informazione sull'esito del **logout** (uscita da **COL**).



Se il logout è stato eseguito con successo cliccare sul pulsante **Fine**, altrimenti cliccare sul pulsante **Riprova**.



Un logout corretto implica una corretta registrazione dell'orario di uscita dallo Sportello Telematico.

È dunque sconsigliato uscire da **COL** chiudendo la finestra del browser.